



1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия

универсальное дополнение к любым учетным системам

Содержание

В презентации рассматриваются:

- **Назначение**
- **Функциональные возможности**
- **Установка и поддержка**



Назначение

Прикладное решение «1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия»

Предпосылки для появления:

Накопленный опыт
автоматизации
бюджетирования в КУФИБ

Востребованность данного
функционала в УТП и других
конфигурациях

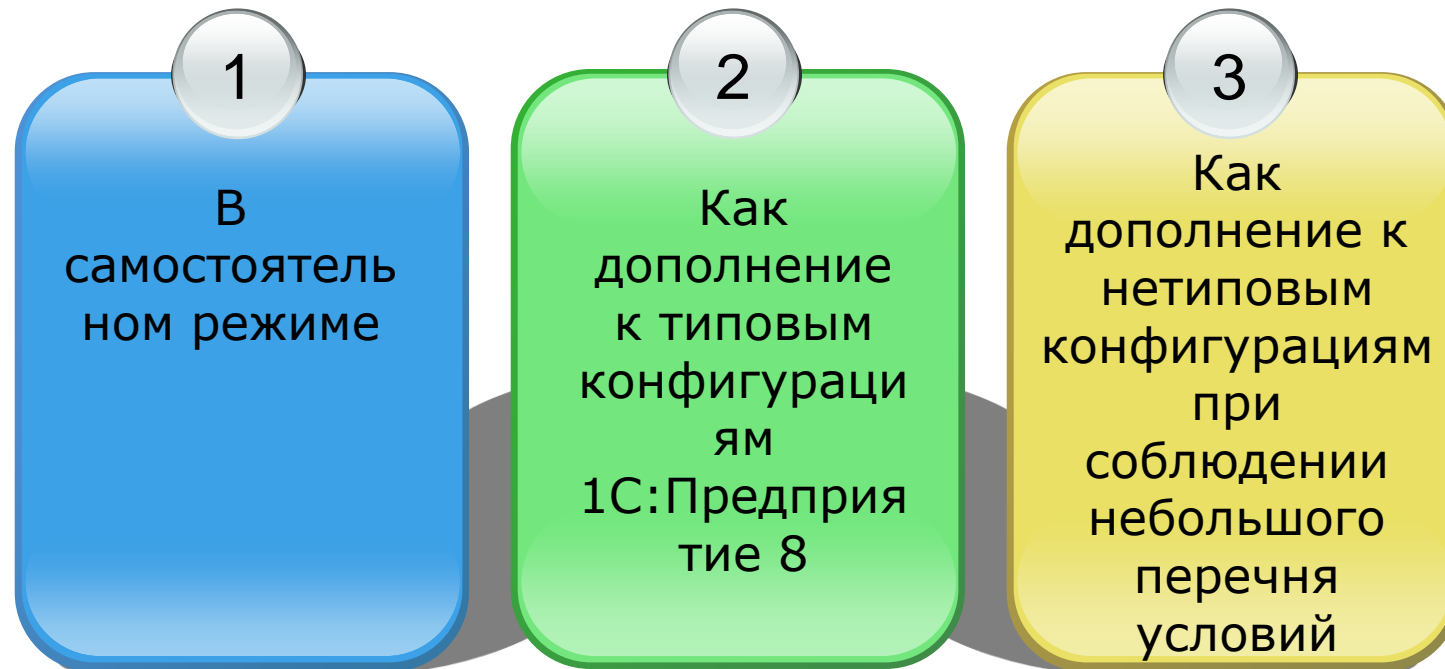
Рост интереса к
бюджетированию среди
предприятий

Универсальное дополнение к любым учетным системам

Которое бы позволило:

1. Автоматизировать бюджетирование не только на базе КУФИБ
2. Использовать уже существующие методические наработки и опыт
3. Обеспечивать преемственность знаний

Варианты использования прикладного решения:



Назначение



Данный инструмент предназначен для автоматизации всех ступеней процесса внутрифирменного бюджетирования на предприятиях различных масштабов и видов деятельности



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Прикладное решение «1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия»

Создание бюджетной структуры любой сложности

← → ☆ Бюджет движения денежных средств

Записать и закрыть

Бюджет движения денежных средств

Структура статей бюджета

+ Добавить статью + Добавить группу статей

Наименование	Код строки	Разрезы учета		Способ ввода	Позиция классификатора статей
		Статья ДДС	Налоги, сборы и отчисления		
Статьи бюджета					
Денежный поток от операционной деятельности (группа)	I			Расчет суммы: <Денежный поток от операционной деятельности...	
Поступление, всего (группа)	I.1			Расчет суммы: <Поступление, в...	
Расход, всего (группа)	I.2			Расчет суммы: <Расход, всего (г...	
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	I.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; Расчет суммы: <Чистая сумма ...	
Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)	II			Расчет суммы: <Денежный поток от инвестиционной ...	
Поступление, всего (группа)	II.1			Расчет суммы: <Поступление, в...	
Расход, всего (группа)	II.2			Расчет суммы: <Расход, всего (г...	
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности	II.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; Расчет суммы: <Чистая сумма ...	
Денежный поток от финансовой деятельности (группа)	III			Расчет суммы: <Денежный поток от финансовой деятельности ...	
Поступление, всего (группа)	III.1			Расчет суммы: <Поступление, в...	
Расход, всего (группа)	III.2			Расчет суммы: <Расход, всего (г...	
Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности	III.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; Расчет суммы: <Чистая сумма ...	
Увеличение +/- уменьшение денежных средств	IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; Расчет суммы: <Увеличение +/- ...	
Денежные средства на начало периода	V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; P...	
Денежные средства на конец периода	VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Рассчитываемая по формуле; P...	

Количество бюджетов и их структура не ограничены. Предприятие может разработать систему бюджетов с учетом всех своих потребностей. Структура бюджета редактируется в едином окне

Создание бюджетной структуры любой сложности

← → ☆ Бюджет движения денежных средств

Записать и закрыть

Бюджет движения денежных средств

Структура статей бюджета

+ Добавить статью + Добавить группу статей

	Наименование	Код строки	Разрезы учета	
			Статья ДДС	Налоги, сборы и отчисления
[-]	Статьи бюджета			
[-]	Денежный поток от операционной деятельности (группа)	I		
[+]	Поступление, всего (группа)	I.1		
[+]	Расход, всего (группа)	I.2		
-	Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	I.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[-]	Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)	II		
[+]	Поступление, всего (группа)	II.1		
[+]	Расход, всего (группа)	II.2		

Для статей бюджета можно подключать следующие разрезы планирования:

- Подразделение (ЦФО);
- Проект;
- Контрагент;
- Номенклатура;
- еще до 10 любых справочников системы



←

→

★ Бюджет движения денежных средств

Записать и закрыть

Присоединенные файлы

Бюджет движения денежных средств

Структура статей бюджета

+

Добавить статью

+

Добавить группу статей

	Наименование	Код строки	Разрезы учета	
			Статья ДДС	Налоги, сборы и отчисления
	⊖ Статьи бюджета			
	⊖ Денежный поток от операционной деятельности (группа)	I		
	⊕ Поступление, всего (группа)	I.1		
	⊕ Расход, всего (группа)	I.2		
	Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	I.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	⊖ Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)	II		
	⊕ Поступление, всего (группа)	II.1		
	⊕ Расход, всего (группа)	II.2		

Версионирование объектов позволяет сохранять историю структуры бюджета, производить сравнение, а также переходить на нужную версию.

Автоматизация плановых расчетов






Существует несколько способов автоматизации ввода плановых данных

Расчет по формулам

☆ Прибыль за период (Формулы расчета финансовых показателей) *

Основное [Присоединенные файлы](#) [Выгрузить объект в XML](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть Записать   Проверка формулы  Настройка аналитики Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Вид: ☒ Формула расчета ☐ Правило расчета остатков

Формула Комментарии

Формула

БДР_ПрибыльУбытокПослеНалогообложенияПоПродолжающейсяДеятельности
+ БДР_ПрибыльУбытокПослеНалогообложенияОтПрекращеннойДеятельности

Показатели формулы

✓ Показатели формулы

Добавить ↑ ↓ Подбор Поместить в формулу Еще ▾

N	Вид показателя	Показатель	Данные показателя	Период сбора данных	Идентификатор
1	Финансовый показатель	Прибыль (убыток) после на...	Сумма	Планируемый период	БДР_ПрибыльУбыток...
2	Финансовый показатель	Прибыль (убыток) после на...	Сумма	Планируемый период	БДР_ПрибыльУбыток...

☐ Указывать тестовые значения

Система позволяет настроить для статьи бюджета формулу расчета на основании других статей. При этом можно использовать различные математические функции



Механизм зависимостей позволяет настроить правила автоматического формирования плана по нужным статьям при вводе планов по другим ключевым статьям.

Можно использовать при линейной зависимости между различными статьями.

Расчетные модели

← →

☆ Расчетные модели бюджетирования: Проведен

🔗 ⋮ ✕

Основное

[Даты ввода документов в систему](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Выгрузить объект в XML](#)

[История изменений](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄

📁

📌

📄

📄

📄

📄

📄

Еще ▾

?

Номер: 00000000001

от: 01.01.2022 12:00:01

📅

Заголовок: Расчет сдельной оплаты труда

Сценарий: Квартальный основной

▾

📄

Организация:

▾

📄

📄 Расчетные свойства

📁 Источники данных

📊 Показатели модели

📄 Описание модели

📄 Дополнительно

Период выполнения расчетов по модели

Используется с: 01.01.2022 📅 ▴ ▾ по: 01.12.2022 📅 ▴ ▾

Использование для сценариев с дробным шагом планирования

☒ Расчет для каждого периода ? ☐ Рекурсивная модель ?

Использование с другими моделями в контексте расчета

Приоритет: ▴ ▾ ?

Выполнение циклических расчетов

☐ Циклический расчет ? Предельная вложенность цикла: ?

☒ Дополнительные сценарии для применения модели

Расчетные модели позволяют настроить сложные схемы расчета плановых данных на основании запросов к другим плановым данным, а также к любым данным учетной системы.

Производственные модели

☆ Объем производства (Производственные модели)

Основное [Выгрузить объект в XML](#)

Записать и закрыть

Наименование:

Группа справочника: Код: 000000004

Источник спецификаций номенклатуры:

☒ Область действия модели ☐ Отражение результатов ☐ Расчет прямых трудовых затрат ☐ Дополнительные расчеты

Формируемые данные

N	Вид комплектующей	Финансовый показа...	Подразделени...	Проект	Статья ДДС	Производимая ном...	Внеоборотные ...
		Значение	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение
1	Производимое сырье	Фиксированное значе...	Параметры план...			Производимая номен...	
		Списание сырья и мат...					
2	Покупное сырье	Фиксированное значе...	Параметры план...			Производимая номен...	
		Списание сырья и мат...					

Комментарий:

Производственные модели – опциональный механизм, содержащий готовые алгоритмы и шаблоны хранения настроек, предназначенные для расчета бюджетов производства и производственных затрат.

Управление бюджетным процессом

← → ☆ Календарные планы бюджетных кампаний: Проведен

Основное [Даты ввода документов в систему](#) [Присоединенные файлы](#) [Выгрузить объект в XML](#) [История изменений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Автозаполнение

Основное Календарный план Диаграмма Ганта Дополнительно

Добавить

Бюджет	Вид задачи	Этап бюджетного п...	Исполнитель	Пользователь	Дата начала	Дата завершения
Бюджет закупок сырья и матер...	Формирование б...	Формирование бюд...	Менеджер от...	Менеджер отдела закупок	01.01.2022	01.02.2022

Имеется механизм календарного планирования бюджетного процесса и оповещения исполнителей о имеющихся задачах для того, чтобы каждый бюджет был сформирован в срок

Заполнение бюджетов

←

→

☆ Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022/ Квартальный основной / Январь 2023 г. - Март 20...

⌵

⋮

✖

Основное

Даты ввода документов в систему

Присоединенные файлы

Выгрузить объект в XML

История изменений

Провести и закрыть

📄

📁

📄

🌐

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

Создать на основании ▾

🖨️ Печать ▾

?

📅

📄

🔄

Еще ▾

🏠 Основное

📄 Бюджет

📄 Дополнительно

📄

📄

📄

🏠

🏠

🏠

📄

📄

📄

📄

📄

📄

Рассчитать бюджет

📄 ▾

📄 ▾

📄

🚦

🔍 Открыть статью бюджета

🔍

Еще ▾

	Номенклатура, Ед. изм.	Итого		Январь 2023 г.		Февраль 2023 г.		Март 2023 г.		
		Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Цена
		14 150,...	81	10 06...	39	2 610,00	21	1 480,00	21	
		2 910,00	12	2 610...	6	150,00	3	150,00	3	
	Порошок, шт	1 710,00	3	1 710...	3					
	Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3	
		3 480,00	13	3 180...	7	150,00	3	150,00	3	
	Порошок, шт	2 280,00	4	2 280...	4					
	Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3	
		5 200,00	18	2 610...	6	1 860,00	6	730,00	6	
	Порошок, шт	4 000,00	9	1 710...	3	1 710,00	3	580,00	3	
	Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3	
		630,00	9	430,00	5	100,00	2	100,00	2	
	Порошок, шт	330,00	3	330,00	3					
	Тряпка хозяйственная, шт	300,00	6	100,00	2	100,00	2	100,00	2	
		630,00	9	430,00	5	100,00	2	100,00	2	
		92 295	369	79 205	321	2 610	21	10 480	27	

**Бюджет вводится
одним документом по
всем статьям.
Заложенные
автоматические
расчеты плановых
данных выполняются
здесь же.
Предусмотрена
возможность
интерактивной
отмены внесенных
изменений**

Заполнение бюджетов

← → ☆ **Формирование бюджета**

1. Настройка основных параметров
2. Определение области сбора данных
3. Определение перечня заявок
4. Ввод поправочных коэффициентов

Бюджет: ▼ 📄 ☐ Заявка

Сценарий: ▼ 📄

Период планирования: ...

Организация: ▼ 📄

Уровень детализации бюджета: ☐ Бюджет подразделения ▼ 📄
☐ Бюджет проекта ▼ 📄
☒ По всем разрезам

Способ формирования: ▼

☐ Не пересчитывать цены по источникам

Предусмотрен механизм формирования бюджета на основании поданных заявок либо на основании бюджета предыдущих периодов

Учет фактических данных



Настройка фактических данных

☆ ШАБЛОН: Поступление ТМЗ и услуг (Схема отражения фактических данных)

Основное

Группы правил отражения фактических данных

Правила отражения фактических данных

История изменений

Записать и закрыть

Записать

Отображать описание условий

Использовать группы правил

Еще

Наименование:

ШАБЛОН: Поступление ТМЗ и услуг

Источник данных:

Поступление ТМЗ и услуг

Группа справочника:

Код:

000000010

Правила

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще

	Наименование	По... ↓	Таблица данных	Условие	Финансовый показатель: источник
	Поступление товаров	1	Товары		Фиксированное значение, Закупка сырья и материалов

Настройка учета фактических данных подразумевает настройка схемы соотнесения полей документов с разрезами бюджетирования

Отчетность

В системе представлен большой набор отчетов. Для отчетов можно настроить механизм перевода на другие языки.



Отчетность

← → ☆ Исполнение бюджета

Сформировать Настройка Печать Шаблоны

Еще Σ 0,00

Данные Структура Дополнительно

Группировки

Добавить ↑ ↓ Еще

Группировка Отк...

Строки

Статья бюджета

Колонки

Период планирования

Поля детальных записей

Показатели

Добавить ↑ ↓ Еще

Анализ исполнения бюджета: Бюджет закупок на офисные нужды 2022

Статья бюджета		Октябрь 2022 г.			
Номенклатура	Ед. изм.	Сумма упр. учета, KZT			
		Эталон	Исполнение абсолютно	Отклонение абсолютно	Исполнение относительное
Итого		66 205,00		-66 205,00	
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов		56 145,00		-56 145,00	
Блокнот А5	шт	10 440,00		-10 440,00	
Бумага "Белоснежка" А4	Упаковка	41 000,00		-41 000,00	
Карандаш простой	шт	600,00		-600,00	
Ручка шариковая	шт	3 625,00			
Скотч строительный	Упаковка	480,00			
Закупка материалов для общехозяйственных нужд		10 060,00			
Порошок	шт	6 910,00			
Тряпка хозяйственная	шт	3 150,00			

В имеющихся отчетах можно самостоятельно настраивать перечень и внешний вид их строк и колонок, а также состав показателей отчета

Отчет «Исполнение бюджета»

← → ☆ Исполнение бюджета

▶ Сформировать

Настройка

Печать

Шаблоны ▾

Данные Структура Дополнительно

Еще ▾ Σ 0,00

Группировки

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Группировка Оtk...

Строки

Статья бюджета

Колонки

Период планирования

Поля детальных записей

Показатели

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Сумма (упр.)

Количество

Виды аналитических данных

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Эталон

Исполнение, абс.

Отклонение, абс.

Исполнение, %

Анализ исполнения бюджета: Бюджет закупок на офисные нужды 2022					
Статья бюджета		Октябрь 2022 г.			
Номенклатура	Ед. изм.	Сумма упр. учета, KZT			
		Эталон	Исполнение абсолютно	Отклонение абсолютно	Исполнение относительное
Итого		66 205,00		-66 205,00	
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов		56 145,00		-56 145,00	
Блокнот А5	шт				
Бумага "Белоснежка" А4	Упаковка				
Карандаш простой	шт				
Ручка шариковая	шт				
Скотч строительный	Упаковка				
Закупка материалов для общехозяйственных нужд					
Порошок	шт				
Тряпка хозяйственная	шт				

Отчет позволяет рассчитывать исполнение и отклонение по статьям, как в абсолютных значениях, так и в процентах от плана

Отчет «Временной анализ»

← → ☆ Временной анализ бюджетных данных

▶ Сформировать

Настройка

Печать

Шаблоны

Еще Σ 0,00

Данные Структура Дополнительно

Параметры

Бюджет: Бюджет закупок на офи

Организация:

Разделитель данных:

Граница актуальности:

Граница фактических и прогнозных данных:

Бюджет закупок на офисны						
Статья бюджета	План	Факт	Остаток	Остаток	План Март	Факт Март
Номенклатура	Февраль 2022	Февраль 2022	бюджета за Февраль 2022	бюджета за Январь-Февраль 2022	2022	2022
Итого	900,000	23 086,900	-22 186,900	-419,380	6 000,000	
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов		21 550,900	-21 550,900	5 042,330	5 100,000	
Блокнот А5		1 760,710	-1 760,710	7 281,080		
Бумага "Белоснежка" А4		18 214,290	-18 214,290	-3 733,930	5 100,000	
Карандаш простой		558,040	-558,040	-627,680		
Ручка шариковая		696,430	-696,430	2 392,860		
Скотч строительный		321,430	-321,430	-270,000		
Закупка материалов для общехозяйственных нужд	900,000	1 536,000	-636,000	-5 461,710	900,000	
Порошок				2 310,000		
Тряпка хозяйственная	900,000	1 536,000	-636,000	264,000	900,000	
Цветочные горшки				-8 035,710		

Отчет позволяет самостоятельно определить виды и интервалы выводимых в колонках данных, а также настроить расчетные колонки

Пользовательские отчеты

☆

Исполнение плана закупок за первую часть периода (Шаблоны пользовательских отчетов)

🔗

⋮

□

×

Основное

Поля пользовательских отчетов

Присоединенные файлы

История изменений

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Пользовательский отчет

Наименование:

Код:

Вид источника:

▼

Источник:

...

Настройка источника данных отчета

Настройка отбора данных

➔

Ввод параметров отбора

➔

Настройка выводимых полей отчета

Поля отчета

Добавить

↑

↓

N	Источник данных	
	Поле	Имя поля
	Тип поля	Значение
		Выражение
1	Поле источника	Номенклатура
2	Статья	ФинансовыйПоказатель
	Поле источника	

Механизм позволяет самостоятельно определять источники данных для отчета, в том числе составлять запросы.

Многоязычная отчетность

← → ☆ Временной анализ бюджетных данных

Сформировать

Настройка

Печать

Шаблоны

Еще

Σ

0,00

Данные

Структура

Дополнительно

Дополнительные параметры

Язык отчета: Русский

Оформление

☐ Группы статей под статьями

☐ Выводить коды строк бюджета

Упорядочивание статей:

Ширина колонки показателя: 12

Бюджет закупок на офисные материалы						
Статья бюджета						
Номенклатура	План Февраль 2022	Факт Февраль 2022	Остаток бюджета за Февраль 2022	Остаток бюджета за Январь-Фе враль 2022	План Март 2022	Факт Март 2022
Итого	900,000	23 086,900	-22 186,900	-419,380	6 000,000	
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов		21 550,900	-21 550,900	5 042,330	5 100,000	
Блокнот А5		1 760,710	-1 760,710			
Бумага "Белоснежка" А4		18 214,290	-18 214,290			
Карандаш простой		558,040	-558,040			
Ручка шариковая		696,430	-696,430			
Скотч строительный		321,430	-321,430			
Закупка материалов для общехозяйственных нужд	900,000	1 536,000	-636,000			
Порошок						
Тряпка хозяйственная	900,000	1 536,000	-636,000			
Цветочные горшки						

← → ☆ Заполнение словаря терминов бюджетирования

Записать и закрыть

Записать

Закрыть

Группа терминов: Настройки отчетов по бюджетам

Язык отчетности: Русский

Код

Термин

Перевод

000000008	Анализ причин корректировок	
000000010	Анализ причин отклонений фактических данных бюджетов	
000000011	Анализ рассогласования статей	
000000001	Бюджет	
000000013	Временной анализ бюджетных данных	
000000002	Исполнение бюджета	
000000018	Исполнение бюджетного регламента	
000000022	Мониторинг лимитов и целевых значений по бюджетам	
000000004	Печатная форма документа "Бюджет"	
000000033	Прогнозный отчет о движении денег	
000000034	Прогнозный отчет о доходах и расходах	
000000035	Свод корректировок и отклонений по бюджетам	

Прочие возможности

- Установка жестко контролируемых статей бюджетов с целью запрета превышения при исполнении бюджетов

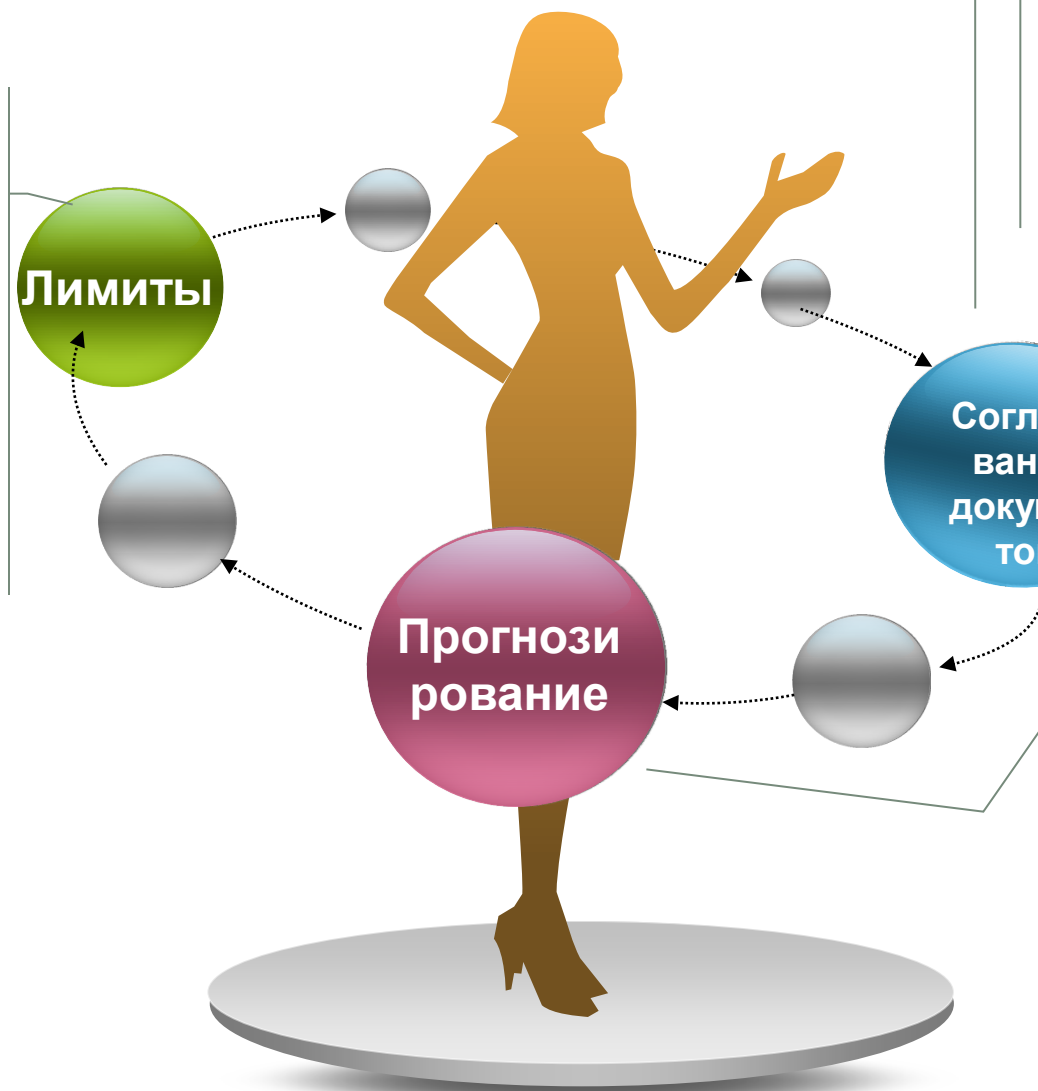
Лимиты

Прогнозирование

- Настройка схем согласования документов;
- Оповещение исполнителей о задачах, в том числе по электронной почте
- Режим «тонкого клиента»

Согласование документов

Прогнозирование на основании нескольких видов моделей:
- Динамики;
- Временных рядов;
- Регрессии;



Прогнозирование

← → ☆ Расчет по модели прогнозирования

Основные параметры модели

Вид модели прогнозирования: Регрессионная модель временного ряда (методом наименьших к

Параметры наблюдаемых данных

Способ сбора наблюдаемых данных: Значения периода, предшествующего прогнозируемому

Количество наблюдаемых периодов: 1

Организация:

Сценарий наблюдаемых данных: ☐ Выбранный сценарий

☒ Прогнозируемый сценарий

Наблюдаемый период с: 01.11.2022 по: 30.11.2022

Параметры прогнозируемых данных

Прогнозируемый показатель: Сумма продаж продукции и услуг

Прогнозируемый ресурс показателя: Сумма (упр.)

Сценарий прогнозных данных: Квартальный основной

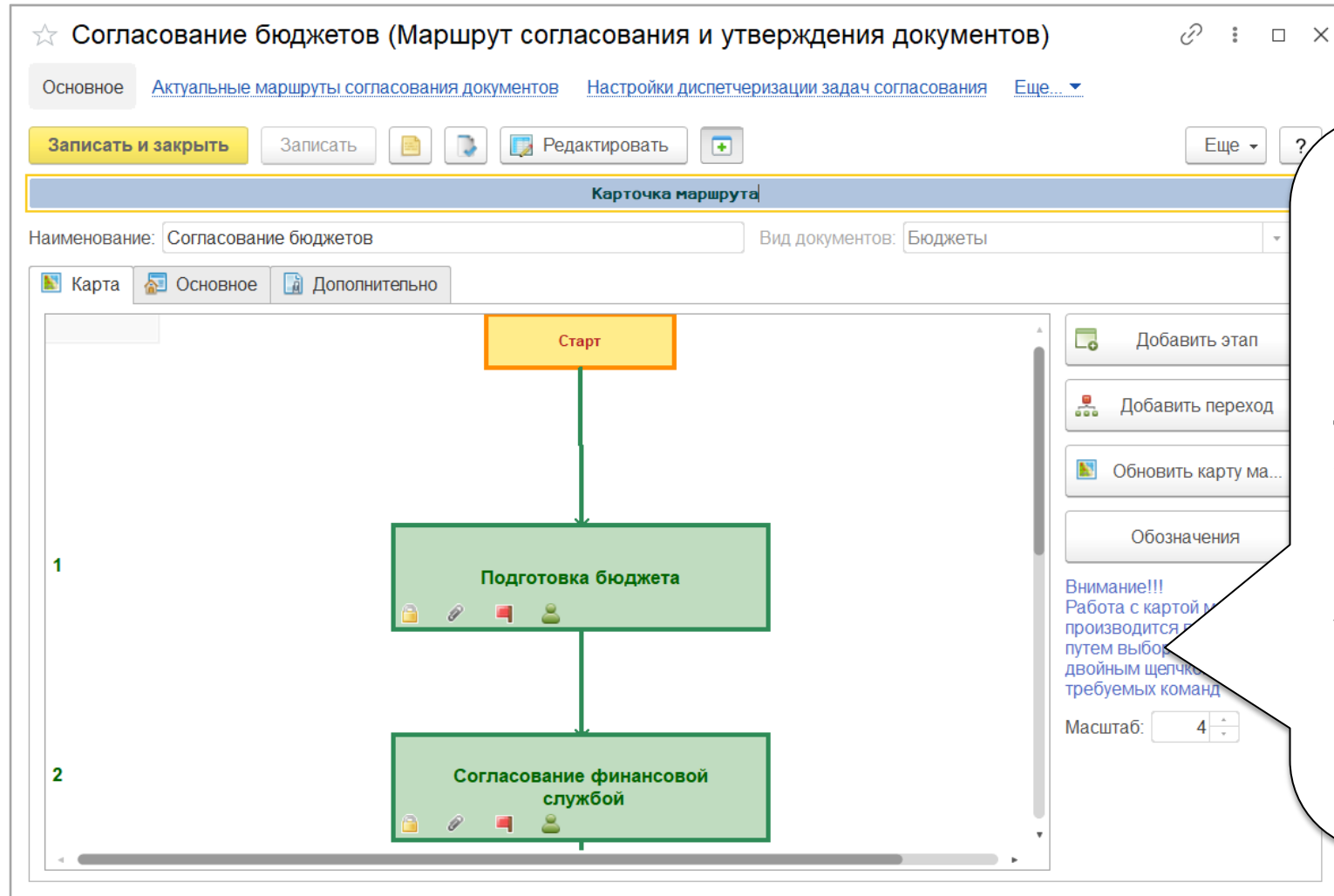
Количество прогнозируемых периодов: 3

Прогнозируемый период: 01.01.2023

Настроенные модели прогноза можно сохранять для последующего использования.

При расчете моделей можно получать сопутствующие математические отчеты (например, выполнять корреляционный анализ при расчете регрессионных моделей)

Согласование документов



Система согласования позволяет настроить карту согласования, состоящую из любого количества этапов согласования. За каждым этапом закрепляются ответственные.

Карта может быть разветвленной

Согласование документов

← →

Карточка этапа

⋮ ×

OK

Заккрыть

Еще ▾ ?

Карточка этапа

Этап: [Подготовка бюджета](#)

📁 Основное

⌚ Настройки контроля на этапе

📋 Системные действия

Контроль сроков

☒ Контролировать срок исполнения. Норма:

Контроль проведения

Запретить проведение документа на данном этапе: ☒

Пользовательский контроль заполнения

Контроль заполнения: ☒

Добавить

↑ ↓

Еще ▾

Реквизит документа

Вид операции
Организация
Период планирования
Формируемый бюджет
Сценарий
Проект

Для каждого этапа можно настроить контрольный срок исполнения. Можно будет получать отчеты по исполнительской дисциплине

Также можно настроить запрет проведения или автоматическое проведение документов

Согласование документов

← → ☆ Панель задач согласования и утверждения

Обновлено: 14:21

Еще ?

Перечень документов: согласуемые

Документ
Входящий документ 000000000003 от 01.01.2022 0:00:00
Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022 000000000019 от 01.06.2022 0:00:00 Экономист
Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022 000000000020 от 01.08.2022 12:00:00 Экономист
Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022 000000000021 от 18.08.2022 15:59:42 Экономист
Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022 000000000023 от 18.08.2022 16:07:21 Финансист
Заявка: Бюджет проекта 2021 000000000077 от 26.11.2017 12:00:00

Можно настроить оповещение исполнителей задач согласования при помощи всплывающих окон – задач.

Также можно настроить отправку таких оповещений по электронной почте.

Версионирование

← →

Настройки хранения истории изменений

⋮ ×

Установить когда сохранять версии ▾

Установить срок хранения версий ▾

Еще ▾

?

Объект	Когда сохранять версии	Срок хранения версий
⊕ Справочники		
⊖ Документы		
Бюджеты	Никогда	Бессрочно
Ввод значений расчетных показателей	Никогда	Бессрочно
Внутреннее перемещение средств п...	Никогда	Бессрочно
Входящие документы	Никогда	Бессрочно
Закрытие бюджетных периодов	Никогда	Бессрочно
Календарные планы бюджетных кам...	Никогда	Бессрочно
Корректировка остатков по прогноз...	Никогда	Бессрочно
Настройка зависимостей между фин...	Никогда	Бессрочно
Операция (бюджетирование)	Никогда	Бессрочно
Отчеты об исполнении задач бюдже...	Никогда	Бессрочно
Переоценка валютных статей при б...	Никогда	Бессрочно
План оценки эффективности и моти...	Никогда	Бессрочно
Рассмотрение отклонений фактичес...	Никогда	Бессрочно
Расчет коэффициентов эффективно...	Никогда	Бессрочно

[Количество и объем хранимых версий объектов](#)

Очистка устаревших версий

Всего устаревших версий: нет

☐ Автоматически удалять устаревшие версии [Настроить расписание](#)

**Имеется возможность
настройки
версионирования для
любых документов
как самого
дополнения, так и
учетной системы.**



Дополнение к учетным системам

Установка и поддержка

Взаимодействие с учетной системой



Основной целью встраивания является получение учетной информации для учета факта

Порядок встраивания

Процесс встраивания полностью описан в руководстве и не представляет особых сложностей. Представляет по большей части добавление объектов в учетную систему.

Базовая адаптация учетной системы

Для того, чтобы учетные документы регистрировали фактические данные, достаточно включить их в подписку и установить в качестве регистраторов для некоторых оперативных регистров.

Порядок встраивания

Дополнительные настройки учетной системы

При необходимости включения некоторых дополнительных возможностей могут понадобиться добавления объектов в другие подписки. Весь процесс и случаи использования этих возможностей описаны в руководстве

Подготовленному специалисту для выполнения встраивания понадобится от 30 минут до 2 часов в зависимости от объема учетной системы и требуемых дополнительных возможностей. Есть обработка контроля корректности метаданных.

Поддержка встроенной конфигурации

Обновление дополнения

Объекты дополнения, адаптируемые для учетной системы, как правило изменять при обновлениях не требуется. Обновление проходит не сложно.

Обновление учетной системы

Большинство изменений при включении дополнительных возможностей не затрагивает объекты учетной системы и они могут обновляться в прежнем режиме (за исключением планов обмена).



Спасибо за внимание!

Дополнительную информацию по отраслевому решению
«1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия» можно получить:

Email: fin@1c-rating.kz

На сайте: <https://www.1c-rating.kz/sol/budget>