



# **1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия**

универсальное дополнение к любым учетным системам

# Содержание

**В презентации рассматриваются:**

- **Назначение**
- **Функциональные возможности**
- **Установка и поддержка**



## Назначение

---

Прикладное решение «1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия»



# Предпосылки для появления:



Универсальное дополнение к любым учетным системам

Которое бы позволило:

1. Автоматизировать бюджетирование не только на базе КУФИБ
2. Использовать уже существующие методические наработки и опыт
3. Обеспечивать преемственность знаний

# Варианты использования прикладного решения:

1

В  
самостоятель-  
ном режиме

2

Как  
дополнение  
к типовым  
конфигураци-  
ям  
1С:Предприя-  
тие 8

3

Как  
дополнение к  
нетиповым  
конфигурациям  
при  
соблюдении  
небольшого  
перечня  
условий

# Назначение



**Данный инструмент предназначен для автоматизации всех ступеней процесса внутрифирменного бюджетирования на предприятиях различных масштабов и видов деятельности**



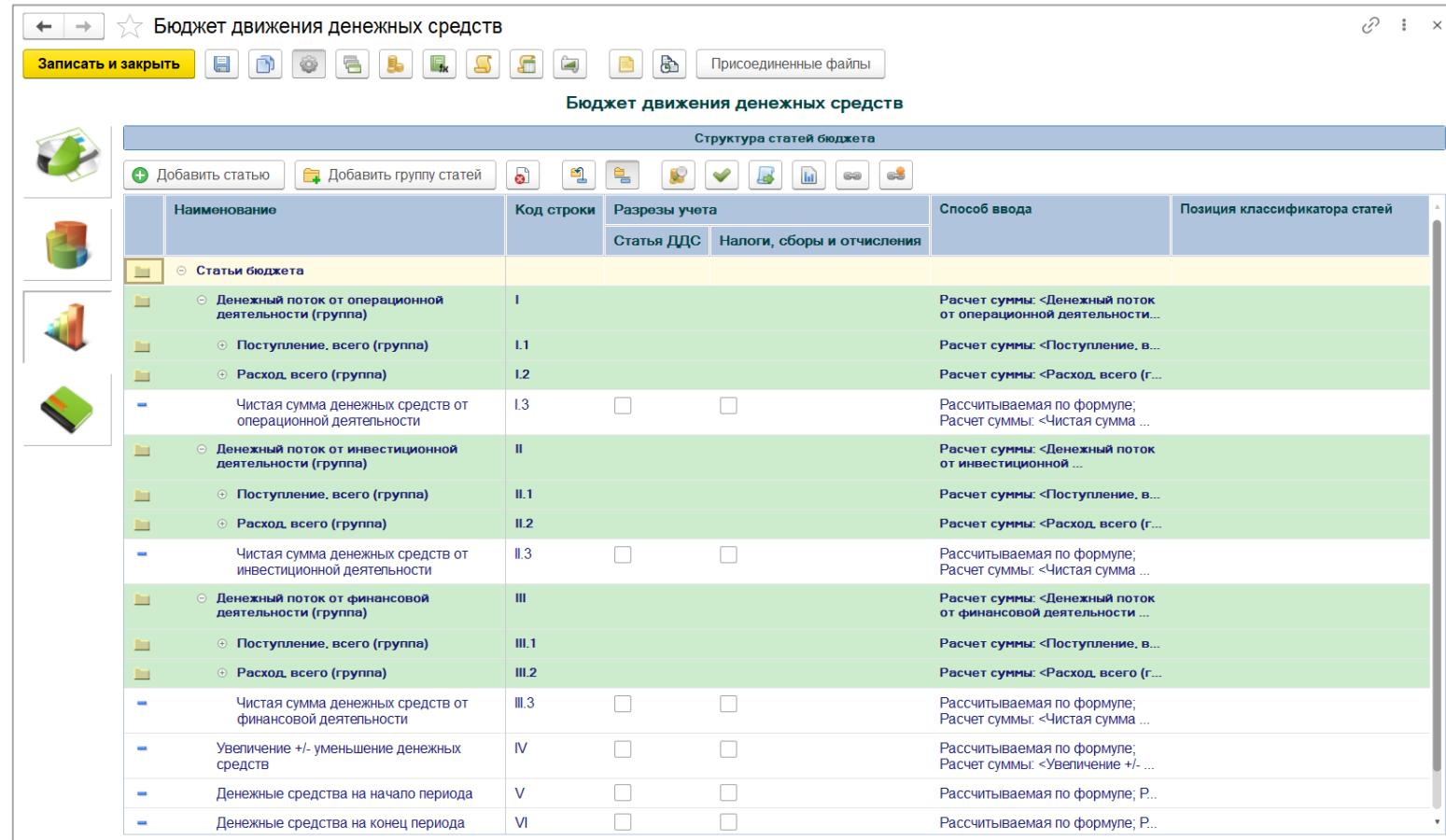
# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

---

Прикладное решение «1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия»



# Создание бюджетной структуры любой сложности



The screenshot shows the 'Budget of Cash Movement' software interface. The main window title is 'Бюджет движения денежных средств' (Budget of Cash Movement). The top menu bar includes 'Запись и закрыть' (Save and Close), 'Файл' (File), 'Бюджет' (Budget), 'Контроль' (Control), 'Помощь' (Help), and 'Присоединенные файлы' (Attached files). The left sidebar features four icons: a green document, a 3D bar chart, a bar chart with a line, and a blue document. The central area is titled 'Структура статей бюджета' (Budget Item Structure) and contains a table with columns: 'Наименование' (Name), 'Код строки' (Row code), 'Разрезы учета' (Accounting dimensions) with sub-columns 'Статья ДДС' (DDC Item) and 'Налоги, сборы и отчисления' (Taxes, fees, and contributions), 'Способ ввода' (Input method), and 'Позиция классификатора статей' (Position of the item classifier). The table lists budget items categorized into groups: 'Статьи бюджета' (Budget items), 'Денежный поток от операционной деятельности (группа)' (Cash flow from operating activities (group)), 'Поступление, всего (группа)' (Receipts, total (group)), 'Расход, всего (группа)' (Expenditure, total (group)), 'Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности' (Net amount of cash from operating activities), 'Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)' (Cash flow from investment activities (group)), 'Поступление, всего (группа)' (Receipts, total (group)), 'Расход, всего (группа)' (Expenditure, total (group)), 'Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности' (Net amount of cash from investment activities), 'Денежный поток от финансовой деятельности (группа)' (Cash flow from financial activities (group)), 'Поступление, всего (группа)' (Receipts, total (group)), 'Расход, всего (группа)' (Expenditure, total (group)), 'Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности' (Net amount of cash from financial activities), 'Увеличение +/- уменьшение денежных средств' (Increase / decrease in cash), 'Денежные средства на начало периода' (Cash at the beginning of the period), and 'Денежные средства на конец периода' (Cash at the end of the period). Each item includes a description of its calculation method in Russian.

**Количество бюджетов и их структура не ограничены.**  
**Предприятие может разработать систему бюджетов с учетом всех своих потребностей.**  
**Структура бюджета редактируется в едином окне**

# Создание бюджетной структуры любой сложности

Бюджет движения денежных средств

Записать и закрыть

Бюджет движения денежных средств

Структура статей бюджета

	Наименование	Код строки	Разрезы учета
	Статьи бюджета		Статья ДДС Налоги, сборы и отчисления
	Денежный поток от операционной деятельности (группа)	I	
	Поступление, всего (группа)	I.1	
	Расход, всего (группа)	I.2	
	Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	I.3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)	II	
	Поступление, всего (группа)	II.1	
	Расход, всего (группа)	II.2	

Для статей бюджета можно подключать следующие разрезы планирования:

- Подразделение (ЦФО);
- Проект;
- Контрагент;
- Номенклатура;
- еще до 10 любых справочников системы

# Создание бюджетной структуры любой сложности

Бюджет движения денежных средств

Записать и закрыть

Присоединенные файлы

Бюджет движения денежных средств

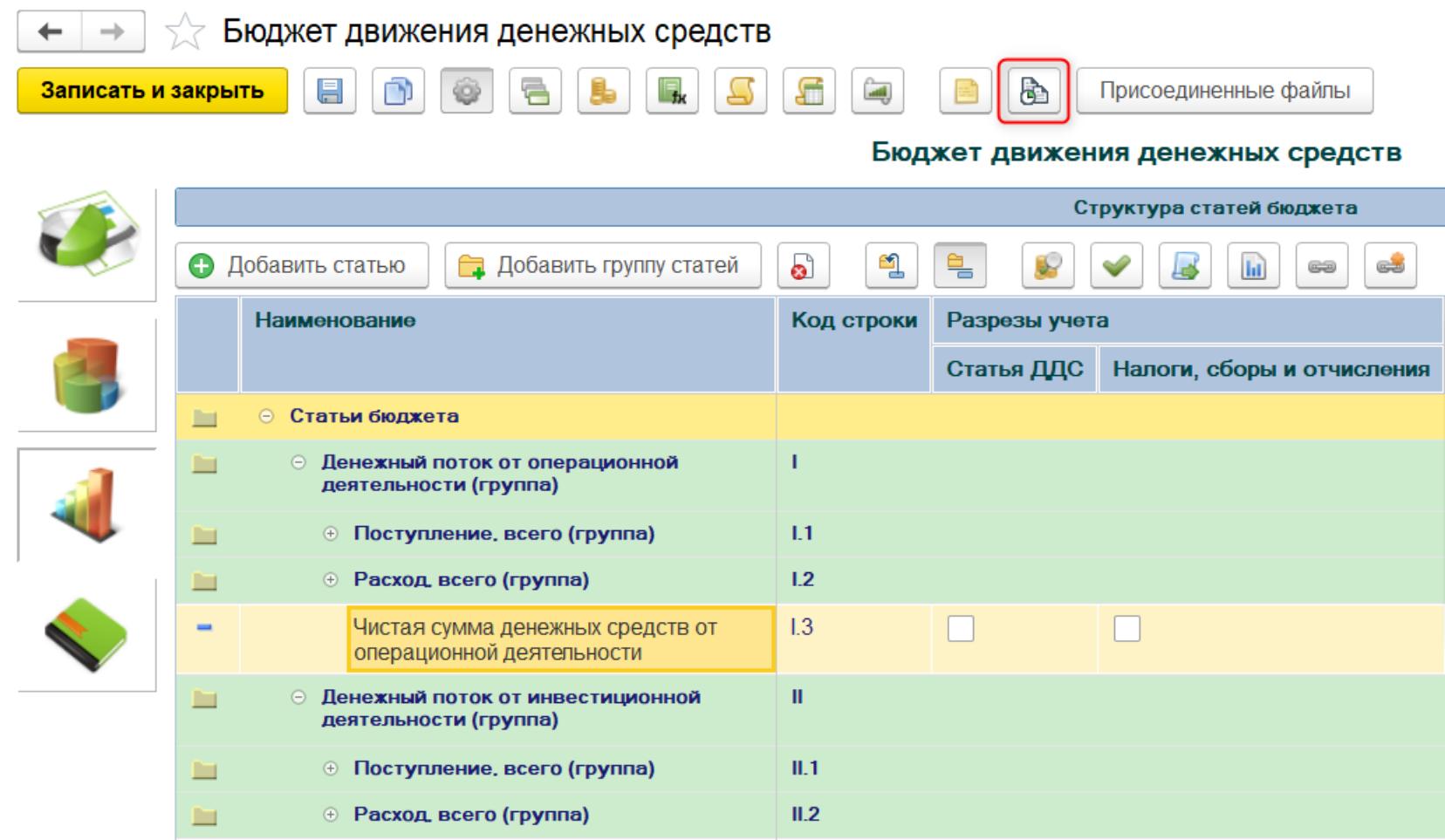
Структура статей бюджета

Добавить статью Добавить группу статей

Наименование Код строки Разрезы учета

Статья ДДС Налоги, сборы и отчисления

	Наименование	Код строки	Разрезы учета
	Статьи бюджета	Статья ДДС	Налоги, сборы и отчисления
1	Денежный поток от операционной деятельности (группа)	I	
I.1	Поступление. всего (группа)		
I.2	Расход. всего (группа)		
I.3	Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности		
II	Денежный поток от инвестиционной деятельности (группа)		
II.1	Поступление. всего (группа)		
II.2	Расход. всего (группа)		



Версионирование объектов позволяет сохранять историю структуры бюджета, производить сравнение, а также переходить на нужную версию.

# Автоматизация плановых расчетов



**Существует несколько способов автоматизации ввода плановых данных**

# Расчет по формулам

★ Прибыль за период (Формулы расчета финансовых показателей) \*

Основное Присоединенные файлы Выгрузить объект в XML История изменений

**Записать и закрыть** Записать Проверка формулы Настройка аналитики Еще ?

Наименование: Прибыль за период Код: 000000021

Вид:  Формула расчета  Правило расчета остатков

Формула Комментарии

**Формула**

```
БДР_ПрибыльУбытокПослеНалогообложенияПоПродолжающейсяДеятельности
+ БДР_ПрибыльУбытокПослеНалогообложенияОтПрекращеннойДеятельности
```

Математические функции:

+	-	/	*	?(..)	Макс(..)
7	8	9	(	Окр(..)	Мин(..)
4	5	6	)	Цел(..)	КореньКв(..)
1	2	3	=>	Log(..)	Степень(..)
0	0...	.	<=	Log1...	ОценитьПо(..)
<	>	=	<>	Exp(..)	Прочие...

**Показатели формулы**

Показатели формулы

Показатели формулы					
Добавить		Подбор	Поместить в формулу	Еще	
N	Вид показателя	Показатель	Данные показателя	Период сбора данных	Идентификатор
1	Финансовый показатель	Прибыль (убыток) после на...	Сумма	Планируемый период	БДР_ПрибыльУбыток...
2	Финансовый показатель	Прибыль (убыток) после на...	Сумма	Планируемый период	БДР_ПрибыльУбыток...

Указывать тестовые значения

**Система позволяет настроить для статьи бюджета формулу расчета на основании других статей. При этом можно использовать различные математические функции**

# Настройка зависимостей

Настройка зависимостей между финансовыми показателями: Индивидуальная установка зависимостей. Проведен

Основное Даты ввода документов в систему Присоединенные файлы Выгрузить объект в XML История изменений

Провести и закрыть Записать Провести

Вид операции: Индивидуальная установка зависимостей

Номер: 0000000003 от: 01.01.2022 12:00:00

Использование зависимостей: Использовать при вводе плановых показателей

Организация: ТД Лакомка

Настройка расчета:

Срок действия: ..

Влияющие (исходные) показатели Зависимости (результатирующие показатели) Дополнительно

Перечень формируемых зависимых оборотов

Добавить	↑	↓	Заполнить	Еще			
Агрегат показателей/показатель	Реквизит для суммы	Реквизит для кол-ва	Изменение по периодам	Зависимый ЦФО	Зависимый контрагент		
	Коэф. суммы	Коэф. кол-ва			Зависимая	Статья	Производима
Авансы, полученные от покупателей, заказчиков	Сумма		рассрочка на 2 следующих месяца 70/30 %				
		0,300					

Механизм зависимостей позволяет настроить правила автоматического формирования плана по нужным статьям при вводе планов по другим ключевым статьям. Можно использовать при линейной зависимости между различными статьями.

# Расчетные модели

← → ★ Расчетные модели бюджетирования: Проведен

Основное Даты ввода документов в систему Присоединенные файлы Выгрузить объект в XML История изменений

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: 00000000001 от: 01.01.2022 12:00:01 Заголовок: Расчет сдельной оплаты труда

Сценарий: Квартальный основной Организация:

Расчетные свойства

Источники данных

Показатели модели

Описание модели

Дополнительно

Период выполнения расчетов по модели

Используется с: 01.01.2022 по: 01.12.2022

Использование для сценариев с дробным шагом планирования

Расчет для каждого периода ?  Рекурсивная модель ?

Использование с другими моделями в контексте расчета

Приоритет: 1 ?

Выполнение циклических расчетов

Циклический расчет ? Предельная вложенность цикла: 0 ?

Дополнительные сценарии для применения модели

**Расчетные модели позволяют настроить сложные схемы расчета плановых данных на основании запросов к другим плановым данным, а также к любым данным учетной системы.**

# Производственные модели

★ Объем производства (Производственные модели)

Основное Выгрузить объект в XML

**Записать и закрыть** Записать Еще ?

Наименование: Объем производства

Группа справочника: Код: 000000004

Источник спецификаций номенклатуры: Бухгалтерские спецификации

Область действия модели Отражение результатов Расчет прямых трудовых затрат Дополнительные расчеты

Формируемые данные

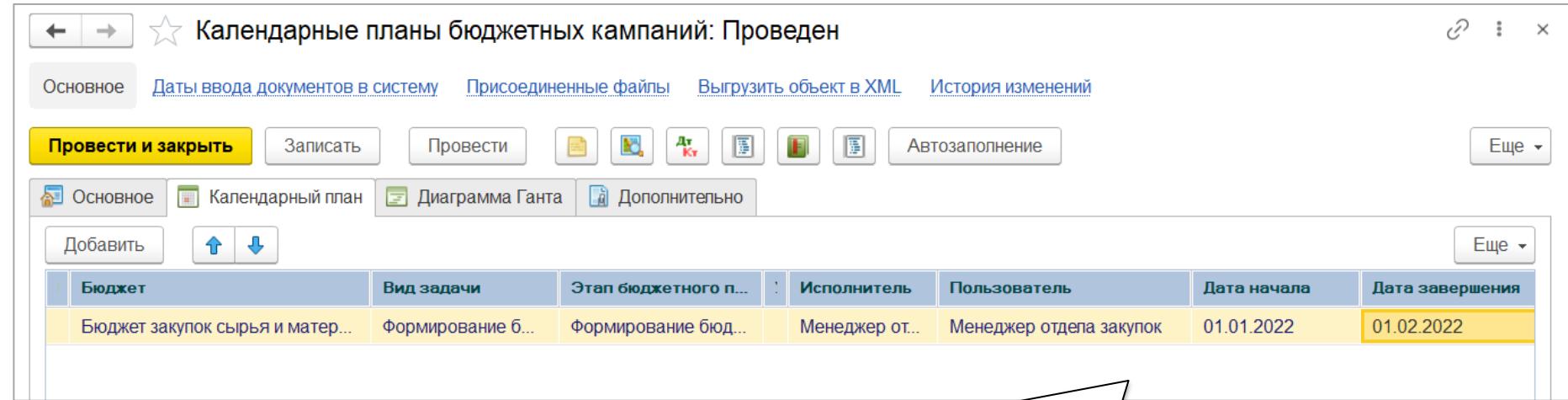
Добавить ↑ ↓ Еще

N	Вид комплектующей	Финансовый показа...	Подразделени...	Проект	Статья ДДС	Производимая номен...	Внебиротные ...
	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение
1	Производимое сырье	Фиксированное знач...	Параметры план...			Производимая номен...	
		Списание сырья и мат...					
2	Покупное сырье	Фиксированное знач...	Параметры план...			Производимая номен...	
		Списание сырья и мат...					

Комментарий:

**Производственные модели – опциональный механизм, содержащий готовые алгоритмы и шаблоны хранения настроек, предназначенные для расчета бюджетов производства и производственных затрат.**

# Управление бюджетным процессом



The screenshot shows a software interface for managing budgetary processes. The title bar reads 'Календарные планы бюджетных кампаний: Проведен' (Calendar plans for budgetary campaigns: Conducted). The top menu bar includes 'Основное' (Main), 'Даты ввода документов в систему' (Document input dates), 'Присоединенные файлы' (Attached files), 'Выгрузить объект в XML' (Export object to XML), and 'История изменений' (Change history). Below the menu is a toolbar with buttons for 'Провести и закрыть' (Proceed and close), 'Записать' (Save), 'Провести' (Proceed), and 'Автозаполнение' (Autofill). A sub-menu bar at the bottom of the toolbar includes 'Основное' (Main), 'Календарный план' (Calendar plan), 'Диаграмма Ганта' (Gantt chart), and 'Дополнительно' (Additional). A table below lists a single budget item: 'Бюджет закупок сырья и матер...' (Procurement budget for raw materials and materials) with 'Формирование б...' (Formation b...) as the task type, 'Формирование бюд...' (Formation of budget...) as the budgetary stage, 'Менеджер от...' (Manager from...) as the executor, 'Менеджер отдела закупок' (Manager of the procurement department) as the user, and dates '01.01.2022' and '01.02.2022' for start and end respectively.

Имеется механизм календарного планирования бюджетного процесса и оповещения исполнителей о имеющихся задачах для того, чтобы каждый бюджет был сформирован в срок

# Заполнение бюджетов

Бюджет: Бюджет закупок на офисные нужды 2022/ Квартальный основной / Январь 2023 г. - Март 20...

Основное Даты ввода документов в систему Присоединенные файлы Выгрузить объект в XML История изменений

Провести и закрыть Создать на основании Печать ? Еще

Основное Бюджет Дополнительно

Рассчитать бюджет Открыть статью бюджета Еще

Номенклатура, Ед. изм.	Итого	Январь 2023 г.		Февраль 2023 г.		Март 2023 г.		
		Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Цена
	14 150,...	81	10 06...	39	2 610,00	21	1 480,00	21
	2 910,00	12	2 610...	6	150,00	3	150,00	3
Порошок, шт	1 710,00	3	1 710...	3				
Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3
	3 480,00	13	3 180...	7	150,00	3	150,00	3
Порошок, шт	2 280,00	4	2 280...	4				
Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3
	5 200,00	18	2 610...	6	1 860,00	6	730,00	6
Порошок, шт	4 000,00	9	1 710...	3	1 710,00	3	580,00	3
Тряпка хозяйственная, шт	1 200,00	9	900,00	3	150,00	3	150,00	3
	630,00	9	430,00	5	100,00	2	100,00	2
Порошок, шт	330,00	3	330,00	3				
Тряпка хозяйственная, шт	300,00	6	100,00	2	100,00	2	100,00	2
	630,00	9	430,00	5	100,00	2	100,00	2
	92 295	369	79 205	321	2 610	21	10 480	27

**Бюджет вводится одним документом по всем статьям.**  
**Заложенные автоматические расчеты плановых данных выполняются здесь же.**  
**Предусмотрена возможность интерактивной отмены внесенных изменений**

# Заполнение бюджетов

← → ★ Формирование бюджета

1. Настройка основных параметров

Бюджет:   Заявка

2. Определение области сбора данных

Сценарий:  Квартальный основной

3. Определение перечня заявок

Период планирования:  Декабрь 2022 г. - Февраль 2023 г.

4. Ввод поправочных коэффициентов

Организация:

Уровень детализации бюджета:

Бюджет подразделения

Бюджет проекта

По всем разрезам

Способ формирования:

По заявкам на формирование бюджета

Не пересчитывать цены по источникам

Предусмотрен механизм  
формирования бюджета на  
основании поданных заявок  
либо на основании бюджета  
предыдущих периодов

# Учет фактических данных

## Учетные данные

Фактические данные получаются  
автоматически из учетной системы по  
настроенным правилам

Учет факта происходит в момент проведения  
учетных документов, что обеспечивает  
оперативность план-фактного анализа

## Настраи- ваемая схема

Правила учета фактических данных  
формируются предприятием самостоятельно,  
исходя из учетной политики

## Режим on-line

# Настройка фактических данных

★ ШАБЛОН: Поступление ТМЗ и услуг (Схема отражения фактических данных) ⋮ □ ×

Основное Группы правил отражения фактических данных Правила отражения фактических данных История изменений

**Записать и закрыть** Записать Отображать описание условий Использовать группы правил Еще ▾

Наименование: ШАБЛОН: Поступление ТМЗ и услуг

Источник данных: Поступление ТМЗ и услуг ... Группа справочника: ... Код: 000000010

**Правила**

Создать Найти... Отменить поиск Еще ▾

	Наименование	По...	Таблица данных	Условие	Финансовый показатель: источник
	Поступление товаров	1	Товары		Фиксированное значение, Закупка сырья и материалов

Настройка учета фактических данных подразумевает настройка схемы соотнесения полей документов с разрезами бюджетирования

# Отчетность

В системе представлен большой набор отчетов. Для отчетов можно настроить механизм перевода на другие языки.

Отчетность  
по  
бюджетам  
(план-факт и т.д.)

Отчетность,  
настраиваемая  
пользователем

Отчетность  
по  
управленческому  
плану счетов

Система реализует потребность в большинстве типичных отчетных форм по бюджетам. Отсутствующие формы могут быть настроены в пользовательских механизмах

# Отчетность

Исполнение бюджета

Сформировать

Настройка

Печать

Шаблоны

0,00

Данные Структура Дополнительно

Группировки

Добавить ↑ ↓ Еще

Группировка

Строки

Статья бюджета

Колонки

Период планирования

Поля детальных записей

Показатели

Добавить ↑ ↓ Еще

В имеющихся отчетах можно самостоятельно настраивать перечень и внешний вид их строк и колонок, а также состав показателей отчета

Анализ исполнения бюджета: Бюджет закупок на офисные нужды 2022		Октябрь 2022 г.			
Статья бюджета		Сумма упр. учета, KZT			
Номенклатура	Ед. изм.	Эталон	Исполнение абсолютно	Отклонение абсолютно	Исполнение относительное
<b>Итого</b>		<b>66 205,00</b>		<b>-66 205,00</b>	
<b>Закупка канцелярских и прочих расходных материалов</b>		<b>56 145,00</b>		<b>-56 145,00</b>	
Блокнот А5	шт	10 440,00		-10 440,00	
Бумага "Белоснежка" А4	Упаковка	41 000,00		-41 000,00	
Карандаш простой	шт	600,00		-600,00	
Ручка шариковая	шт	3 625,00			
Скотч строительный	Упаковка	480,00			
<b>Закупка материалов для общехозяйственных нужд</b>		<b>10 060,00</b>			
Порошок	шт	6 910,00			
Тряпка хозяйственная	шт	3 150,00			

# Отчет «Исполнение бюджета»

Исполнение бюджета

Сформировать Настройка Печать Шаблоны

Анализ исполнения бюджета: Бюджет закупок на офисные нужды 2022

Статья бюджета Октябрь 2022 г.

Номенклатура	Ед. изм.	Сумма упр. учета, KZT			
		Эталон	Исполнение абсолютно е	Отклонени е абсолютно е	Исполнени е относител ьное
Итого		66 205,00	-66 205,00		
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов		56 145,00	-56 145,00		
Блокнот А5	шт				
Бумага "Белоснежка" А4	Упаковка				
Карандаш простой	шт				
Ручка шариковая	шт				
Скотч строительный	Упаковка				
Закупка материалов для общехозяйственных нужд					
Порошок	шт				
Тряпка хозяйственная	шт				

Отчет позволяет рассчитывать исполнение и отклонение по статьям, как в абсолютных значениях, так и в процентах от плана

Группировки  
Добавить ↑ ↓ Еще  
Группировка Отк...  
Строки  
Статья бюджета  
Колонки  
Период планирования  
Поля детальных записей  
Показатели  
Добавить ↑ ↓ Еще  
Сумма (упр.)  
Количество  
Виды аналитических данных  
Добавить ↑ ↓ Еще  
Эталон  
Исполнение, абс.  
Отклонение, абс.  
Исполнение, %

# Отчет «Временной анализ»

◀ ▶ ⭐ Временной анализ бюджетных данных

Сформировать Настройка Печать Шаблоны

Бюджет закупок на офисные нужды		Статья бюджета					
Номенклатура		План Февраль 2022	Факт Февраль 2022	Остаток бюджета за Февраль 2022	Остаток бюджета за Январь-Февраль 2022	План Март 2022	Факт Март 2022
Итого		900,000	23 086,900	-22 186,900	-419,380	6 000,000	
Закупка канцелярских и прочих расходных материалов			21 550,900	-21 550,900	5 042,330	5 100,000	
Блокнот А5			1 760,710	-1 760,710	7 281,080		
Бумага "Белоснежка" А4			18 214,290	-18 214,290	-3 733,930	5 100,000	
Карандаш простой			558,040	-558,040	-627,680		
Ручка шариковая			696,430	-696,430	2 392,860		
Скотч строительный			321,430	-321,430	-270,000		
Закупка материалов для общехозяйственных нужд		900,000	1 536,000	-636,000	-5 461,710	900,000	
Порошок					2 310,000		
Тряпка хозяйственная		900,000	1 536,000	-636,000	264,000	900,000	
Цветочные горшки					-8 035,710		

Еще  $\Sigma$  0,00

Данные Структура Дополнительно

Параметры

Бюджет: Бюджет закупок на офи...  
Организация:  
Разделитель данных:  
Граница актуальности:  
Граница фактических и прогнозных данных:

Отчет позволяет  
самостоятельно  
определить виды и  
интервалы  
выводимых в  
колонках данных, а  
также настроить  
расчетные колонки

# Пользовательские отчеты

Исполнение плана закупок за первую часть периода (Шаблоны пользовательских отчетов)

Основное Поля пользовательских отчетов Присоединенные файлы История изменений

Записать и закрыть Записать

Пользовательский отчет

Наименование: Исполнение плана закупок за первую часть периода Код: 00000001

Вид источника: Объект информационной базы

Источник: Обороты бюджетов: обороты за период

Настройка источника данных отчета

Настройка отбора данных → Ввод параметров отбора → Настройка выводимых полей отчета

Поля отчета

Добавить ↑ ↓

N	Источник данных	Поле	Имя поля
1	Поле источника	Тип поля	Значение
			Выражение
2	Статья	Номенклатура	ФинансовыйПоказатель
	Поле источника		

Механизм позволяет  
самостоятельно  
определять  
источники данных  
для отчета, в том  
числе составлять  
запросы.

# Многоязычная отчетность

Временной анализ бюджетных данных

Сформировать    Настройка    Печать    Шаблоны

Бюджет закупок на офисные		План	Факт	Остаток	План	Факт
Статья бюджета	Номенклатура	Февраль 2022	Февраль 2022	бюджета за	Март 2022	Март 2022
				Февраль 2022		
				за Январь-Февраль 2022		
<b>Итого</b>		<b>900,000</b>	<b>23 086,900</b>	<b>-22 186,900</b>	<b>-419,380</b>	<b>6 000,000</b>
<b>Закупка канцелярских и</b>			<b>21 550,900</b>	<b>-21 550,900</b>	<b>5 042,330</b>	<b>5 100,000</b>
<b>прочих расходных</b>						
<b>материалов</b>						
Блокнот А5			1 760,710	-1 760,710		
Бумага "Белоснежка" А4			18 214,290	-18 214,290		
Карандаш простой			558,040	-558,040		
Ручка шариковая			696,430	-696,430		
Скотч строительный			321,430	-321,430		
<b>Закупка материалов для</b>		<b>900,000</b>	<b>1 536,000</b>	<b>-636,000</b>		
<b>общехозяйственных</b>						
<b>нужд</b>						
Порошок						
Тряпка хозяйственная		900,000	1 536,000	-636,000		
Цветочные горшки						

Данные    Структура    Дополнительно

Язык отчета: Русский

Оформление

Группы статей под статьями

Выводить коды строк бюджета

Упорядочивание статей:

Ширина колонки показателя: 12

Заполнение словаря терминов бюджетирования

Записать и закрыть    Записать    Закрыть

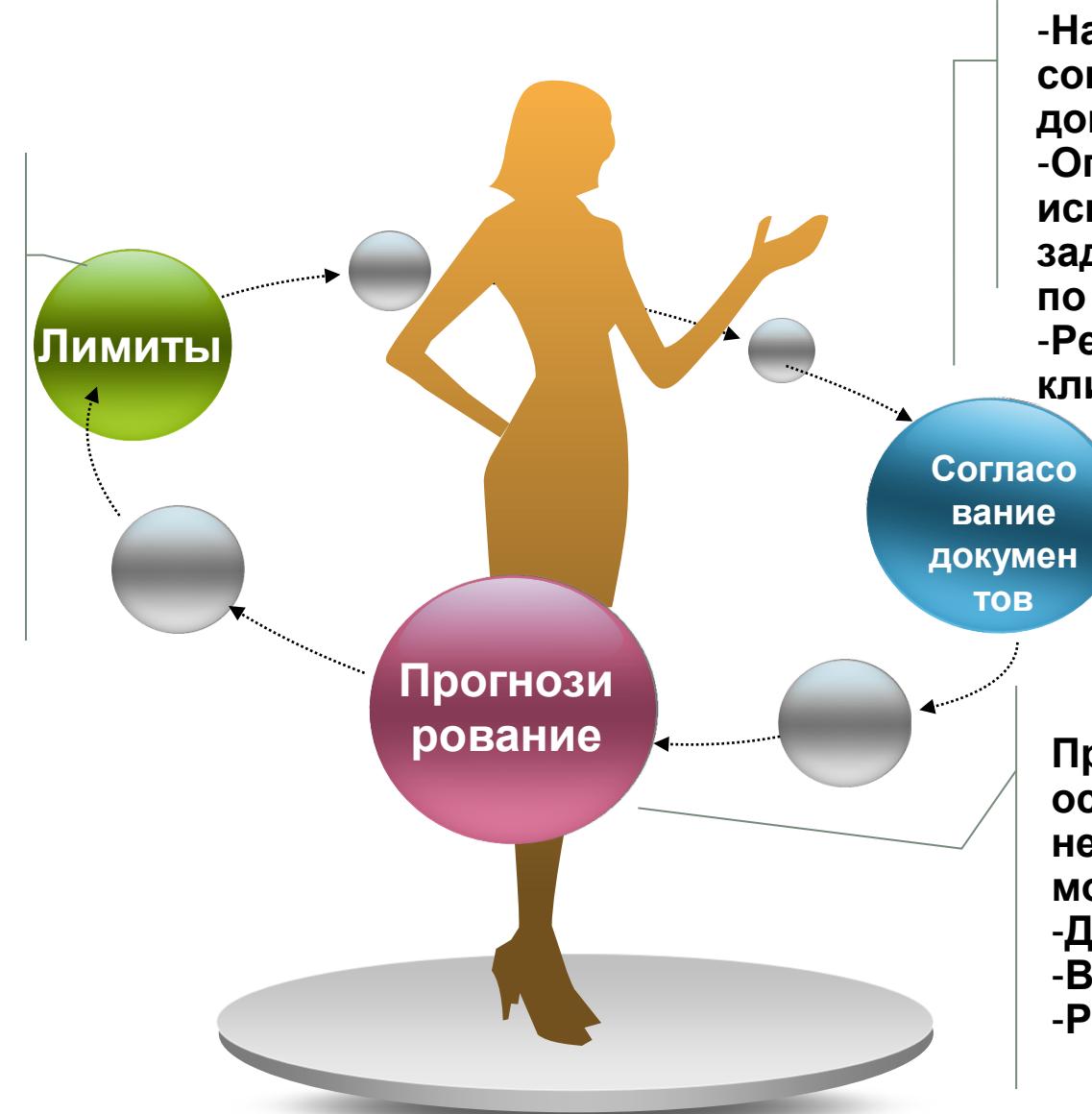
Группа терминов: Настройки отчетов по бюджетам

Язык отчетности: Русский

Код	Термин	Перевод
000000008	Анализ причин корректировок	
000000010	Анализ причин отклонений фактических данных бюджетов	
000000011	Анализ рассогласования статей	
000000001	Бюджет	
000000013	Временной анализ бюджетных данных	
000000002	Исполнение бюджета	
000000018	Исполнение бюджетного регламента	
000000022	Мониторинг лимитов и целевых значений по бюджетам	
000000004	Печатная форма документа "Бюджет"	
000000033	Прогнозный отчет о движении денег	
000000034	Прогнозный отчет о доходах и расходах	
000000035	Свод корректировок и отклонений по бюджетам	

# Прочие возможности

-Установка жестко контролируем ых статей бюджетов с целью запрета превышения при исполнении бюджетов



-Настройка схем согласования документов;  
-Оповещение исполнителей о задачах, в том числе по электронной почте  
-Режим «тонкого клиента»

Прогнозирование на основании нескольких видов моделей:  
-Динамики;  
-Временных рядов;  
-Регрессии;

# Прогнозирование

← → ⭐ Расчет по модели прогнозирования

Основные параметры модели

Вид модели прогнозирования: Регрессионная модель временного ряда (методом наименьших квадратов)

Параметры наблюдаемых данных

Способ сбора наблюдаемых данных: Значения периода, предшествующего прогнозируемому Количество наблюдаемых периодов: 1

Организация:

Сценарий наблюдаемых данных:  Выбранный сценарий  Прогнозируемый сценарий

Наблюдаемый период с: 01.11.2022 по: 30.11.2022

Параметры прогнозируемых данных

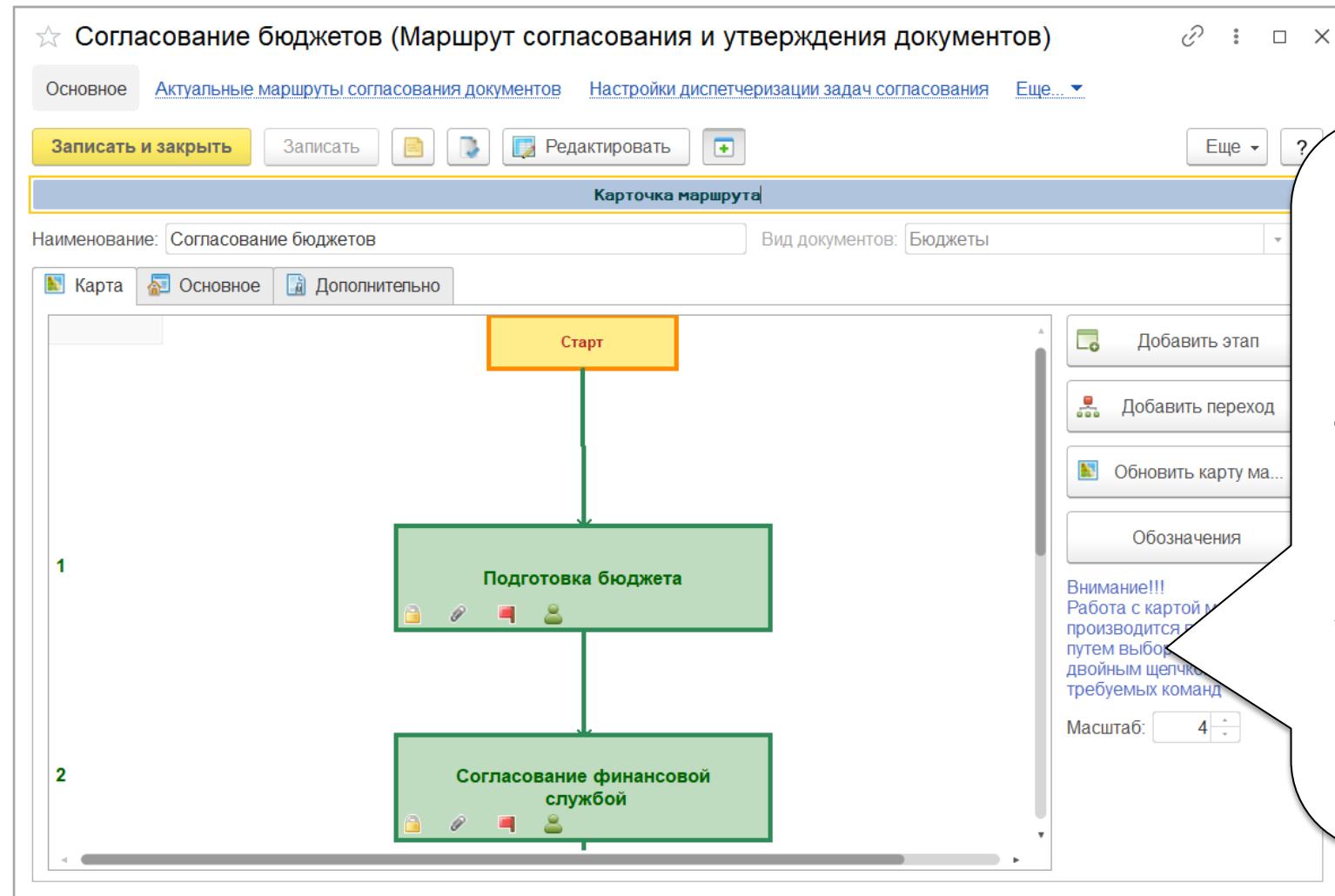
Прогнозируемый показатель: Сумма продаж продукции и услуг Прогнозируемый ресурс показателя: Сумма (упр.)

Сценарий прогнозных данных: Квартальный основной Количество прогнозируемых периодов: 3 Прогнозируемый период: 01.01.2023

Настроенные модели прогноза можно сохранять для последующего использования.

При расчете моделей можно получать сопутствующие математические отчеты (например, выполнять корреляционный анализ при расчете регрессионных моделей)

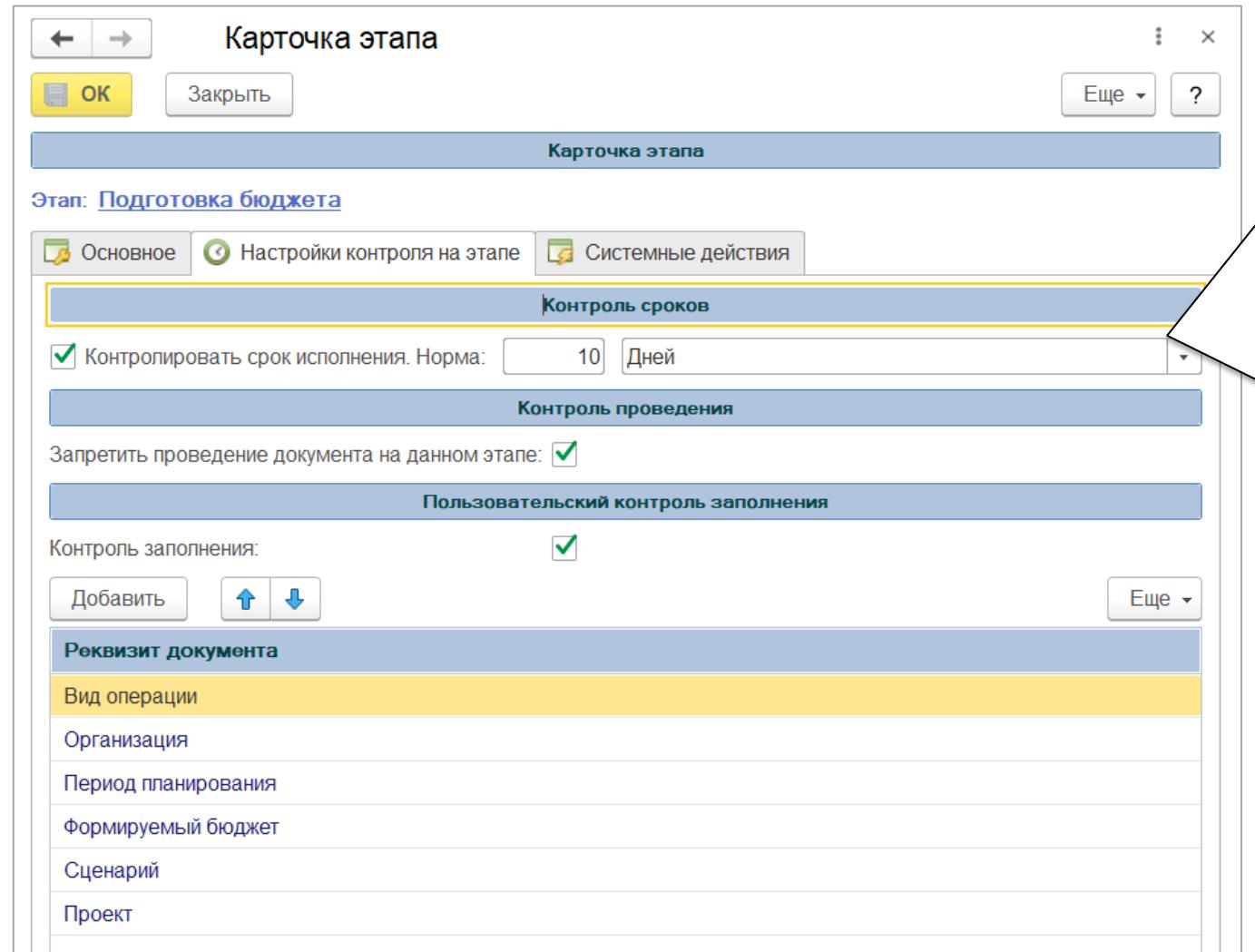
# Согласование документов



**Система согласования позволяет настроить карту согласования, состоящую из любого количества этапов согласования. За каждый этап закрепляются ответственные.**

**Карта может быть разветвленной**

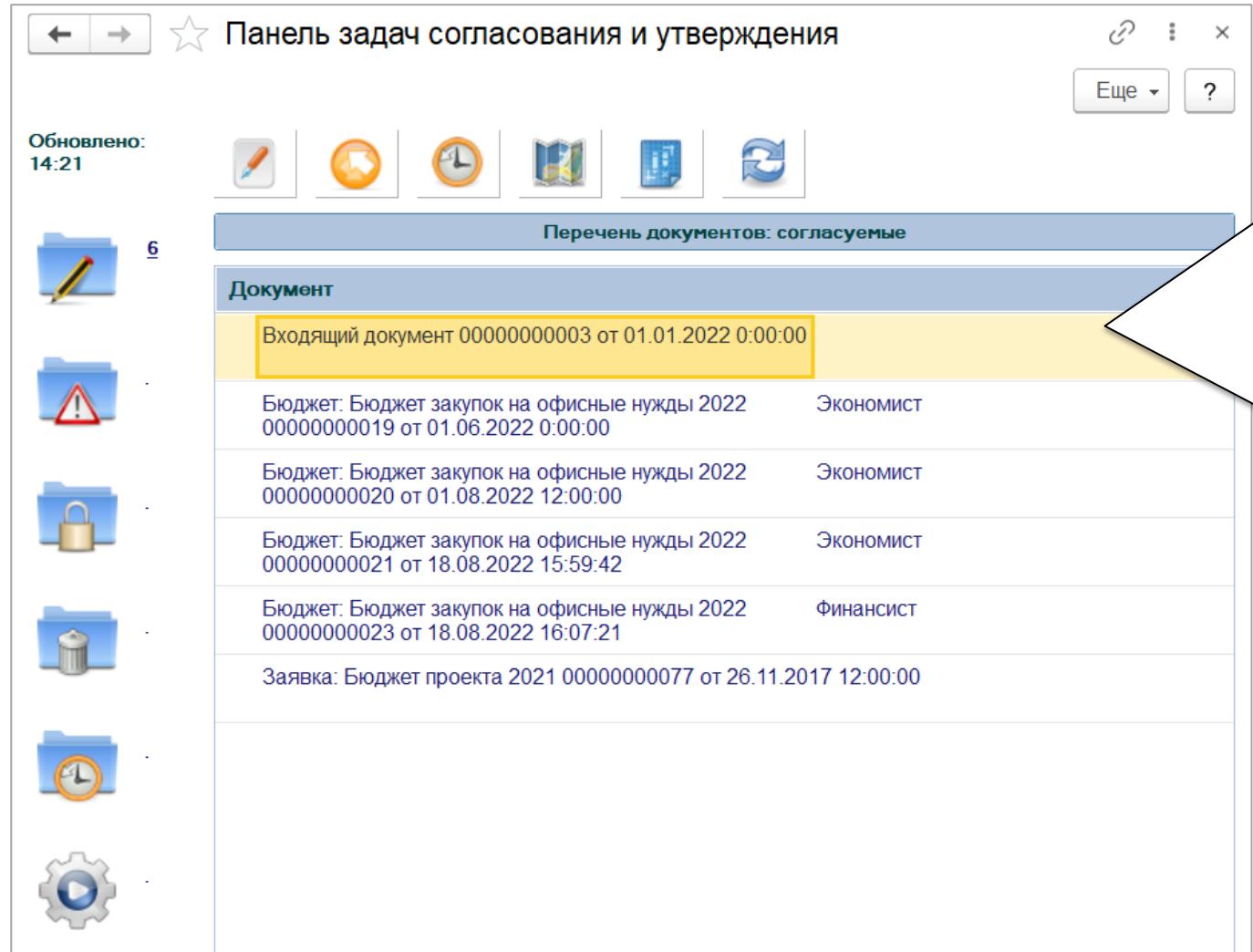
# Согласование документов



**Для каждого этапа можно настроить контрольный срок исполнения. Можно будет получать отчеты по исполнительской дисциплине**

**Также можно настроить запрет проведения или автоматическое проведение документов**

# Согласование документов



**Можно настроить  
оповещение  
исполнителей задач  
согласования при  
помощи всплывающих  
окон – задач.**

**Также можно настроить  
отправку таких  
оповещений по  
электронной почте.**

# Версионирование

Настройки хранения истории изменений

Установить когда сохранять версии ▾ Установить срок хранения версий ▾ Еще ▾ ?

Объект	Когда сохранять версии	Срок хранения версий
Справочники		
Документы		
Бюджеты	Никогда	Бессрочно
Ввод значений расчетных показателей	Никогда	Бессрочно
Внутреннее перемещение средств п...	Никогда	Бессрочно
Входящие документы	Никогда	Бессрочно
Закрытие бюджетных периодов	Никогда	Бессрочно
Календарные планы бюджетных кам...	Никогда	Бессрочно
Корректировка остатков по прогноз...	Никогда	Бессрочно
Настройка зависимостей между фин...	Никогда	Бессрочно
Операция (бюджетирование)	Никогда	Бессрочно
Отчеты об исполнении задач бюдже...	Никогда	Бессрочно
Переоценка валютных статей при б...	Никогда	Бессрочно
План оценки эффективности и моти...	Никогда	Бессрочно
Рассмотрение отклонений фактичес...	Никогда	Бессрочно
Расчет коэффициентов эффективно...	Никогда	Бессрочно

Количество и объем хранимых версий объектов

Очистка устаревших версий

Всего устаревших версий: нет

Автоматически удалять устаревшие версии [Настройте расписание](#)

**Имеется возможность настройки версионирования для любых документов как самого дополнения, так и учетной системы.**



# Дополнение к учетным системам

Установка и поддержка

# Взаимодействие с учетной системой



Основной целью встраивания является получение  
учетной информации для учета факта

# **Порядок встраивания**

Процесс встраивания полностью описан в руководстве и не представляет особых сложностей. Представляет по большей части добавление объектов в учетную систему.

## **Базовая адаптация учетной системы**

Для того, чтобы учетные документы регистрировали фактические данные, достаточно включить их в подпиську и установить в качестве регистраторов для некоторых оперативных регистров.

# Порядок встраивания

## Дополнительные настройки учетной системы

При необходимости включения некоторых дополнительных возможностей могут понадобиться добавления объектов в другие подписки. Весь процесс и случаи использования этих возможностей описаны в руководстве

Подготовленному специалисту для выполнения встраивания понадобится от 30 минут до 2 часов в зависимости от объема учетной системы и требуемых дополнительных возможностей. Есть обработка контроля корректности метаданных.

# Поддержка встроенной конфигурации

## Обновление дополнения

Объекты дополнения, адаптируемые для учетной системы, как правило изменять при обновлениях не требуется. Обновление проходит не сложно.

## Обновление учетной системы

Большинство изменений при включении дополнительных возможностей не затрагивает объекты учетной системы и они могут обновляться в прежнем режиме (за исключением планов обмена).



## **Спасибо за внимание!**

---

Дополнительную информацию по отраслевому решению  
«1С-Рейтинг: Бюджетирование предприятия» можно получить:

Email: [fin@1c-rating.kz](mailto:fin@1c-rating.kz)

На сайте: <https://www.1c-rating.kz/sol/budget>